



**COMISION NACIONAL DE VALORES**

Asunción - Paraguay

**REF.: “QUE APRUEBA EL PLAN DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CIUDADANO DE LA COMISION NACIONAL DE VALORES PARA EL EJERCICIO 2021.”**

**RES. CNV N° 15 I/21.-**

**Acta N° 022/21 de fecha 25 de febrero de 2021.**

Asunción, 25 de febrero de 2021.

**VISTO:** El Decreto N° 2991/2019 de fecha 6 de diciembre de 2019 “Por el cual se aprueba el Manual de Rendición de Cuentas al Ciudadano, se lo declara de interés nacional y se dispone su aplicación obligatoria en las instituciones del Poder Ejecutivo”, el Informe CRCC N° 03/2021, y,-----

**CONSIDERANDO:** que, conforme a lo establecido en Punto 3- Marco Orgánico y Metodológico de Aplicación del Manual de Rendición de Cuentas al Ciudadano, Etapa 2: Definición de plan de rendición de cuentas al ciudadano, el Comité de Rendición de Cuentas al Ciudadano deberá definir un cronograma y tareas durante el año.-----

Que, mediante Informe – CRCC N° 03/2021, se puso a consideración el proyecto de Plan de Rendición de Cuentas al Ciudadano de la institución para el Ejercicio 2021, conforme a lo establecido en el Manual de Rendición de Cuentas al Ciudadano.-----

**POR TANTO,** el Directorio de la Comisión Nacional de Valores, en uso de sus atribuciones legales,-----

**RESUELVE:**

**1°.- APROBAR,** el Plan de Rendición de Cuentas al Ciudadano de la Comisión Nacional de Valores, para el Ejercicio 2021, el cual forma parte como Anexo a la presente resolución.-----

**2°.- DISPONER,** la remisión del Plan de Rendición de Cuentas al Ciudadano a la SENAC.-----

**3°.- COMUNÍQUESE** a quienes corresponda, y cumplido archívese.-----

**DIRECTORIO DE LA COMISION NACIONAL DE VALORES**

**FDO. DIGITALMENTE)** *JOSHUA DANIEL ABREU BOSS, Presidente*  
*LUIS M. TALAVERA I., Director*  
*FERNANDO A. ESCOBAR E., Director*  
*OSVALDO A. GAUTO G., Director*

**CERTIFICO** que la presente copia es fiel a su original.

**MARIA LIDIA ZALAZAR DE SILVERO** Firmado digitalmente por MARIA LIDIA ZALAZAR DE SILVERO  
Fecha: 2021.02.26 08:43:30 -03'00'

**Abg. MARIA LIDIA ZALAZAR DE SILVERO**  
*Secretaria General*

1- HITOS PRINCIPALES / ACTIVIDADES		2- INDICADOR	3- MEDIOS DE VERIFICACION	4- RESPONSABLES	5- PLAZO Marcar con una X en el mes previsto en el que se realice cada actividad											
					Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
<b>A. Procesos Internos</b>																
<b>1. Definición de Metas, Objetivos de la Rendición de Cuentas.</b>																
1.1	Informar a la ciudadanía de la gestión institucional.	Informe trimestral y anual publicados en la página web institucional.	Página web institucional <a href="http://www.cnv.gov.py">www.cnv.gov.py</a> apartado Rendición de Cuentas al Ciudadano.	Comité de Rendición de Cuentas al Ciudadano de la CNV.			X							X		
<b>2. Identificación de las áreas misionales y programáticas prioritizadas para la rendición de cuentas.</b>																
2.1	Publicar informes y reportes virtuales al cumplimiento de los Objetivos Estratégicos Institucionales relacionados con las áreas misionales.	Informe y reportes de las áreas misionales de la institución.	Informe y/o reportes publicados en la página web institucional.	Directores de las Áreas Misionales.			X							X		
<b>3. Identificación y caracterización de públicos meta para la rendición de cuentas.</b>																
3.1	Informar a la ciudadanía en general.	Informe o reportes del Comité de Rendición de Cuentas y otras áreas de la institución.	Informe y/o reportes publicados en la página web institucional.	Comité de Rendición de Cuentas al Ciudadano de la CNV.			X							X		
<b>B. Procesos Externos: Diálogos y Audiencias Preliminares</b>																
<b>1. Identificación y caracterización del público objetivo para las consultas.</b>																
1.1	Definir el público meta de rendiciones de cuenta de la CNV.	Informe del Comité de Rendición de Cuentas al Ciudadano sobre designación de público objetivo.	Informe del Comité de Rendición de Cuentas al Ciudadano.	Directorio			X									
<b>2. Establecimiento de las modalidades de participación.</b>																
2.1	Realizar mesas de diálogo y reuniones virtuales.	Reuniones via plataformas u otros medios que determinados por la CNV.	Informe del Comité de Rendición de Cuentas al Ciudadano.	Dirección de Relaciones Institucionales				X								
2.2	Presencia en medios de comunicación.	Cantidad de apariciones en medio de comunicación.	Informe del Comité de Rendición de Cuentas al Ciudadano.	Dirección de Relaciones Institucionales					X						X	
<b>C. Informes para el público y evaluaciones de la Rendición de Cuentas.</b>																
<b>1. Informe Anual de Gestión de Rendición de Cuentas.</b>																
1.1	Publicar el Informe Final de Rendición de Cuentas al Ciudadano.	Informe Final de Rendición de Cuentas al Ciudadano.	Informe Final publicado en la página web institucional.	Comité de Rendición de Cuentas al Ciudadano de la CNV.												X
<b>2. Informes Parciales de Gestión de Rendición de Cuentas (Resolución SENAC N°86/2020)</b>																
2.1	Publicar trimestralmente los informes de Rendición de Cuentas al Ciudadano.	Informe Trimestral de Rendición de Cuentas al Ciudadano.	Informe Trimestral publicado en la página web institucional.	Comité de Rendición de Cuentas al Ciudadano de la CNV.			X							X		

PLAN ANUAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CIUDADANO - COMISIÓN NACIONAL DE VALORES 2021															
MISION: Yicar por la estabilidad del mercado de valores, promoviendo su desarrollo ordenado, inclusivo, competitivo y transparente, contribuyendo al progreso económico y social del país.															
VISION: Ser reconocida como una entidad eficiente, innovadora y modelo en regulación y supervisión de un mercado de valores transparente, dinámico e inclusivo.															
OBJETIVO: Fomentar la transparencia en la Comisión Nacional de Valores mediante la Rendición de Cuentas al Ciudadano.															
1- HITOS PRINCIPALES/ACTIVIDADES		2- INDICADOR	3- MEDIOS DE VERIFICACION	4- RESPONSABLES											
				5- PLAZO											
				Marcar con una X en el mes previsto en el que se realicen cada actividad											
				Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
<b>3. Audiencias Públicas</b>															
3.1. Realizar audiencias públicas tomando en cuenta el público meta.	Una audiencia con indicación de la cantidad de asistentes.	Informe del Comité de Rendición de Cuentas al Ciudadano.	Directorio												
<b>4. Medios de Comunicación</b>															
4.1. Realizar el monitoreo de medios.	Informe sobre resultado del monitoreo de medios.	Informe de la Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación.	Directorio					X							
<b>5. Redes Sociales</b>															
5.1. Realizar reportes de trafico.	Reportes de trafico.	Informe de la Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación.						X							
<b>6. Productos Comunicacionales</b>															
6.1. Materiales de socialización en diferentes formatos.	Materiales publicados en página web.	Informe de publicaciones de Institucionales Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación.					X				X				
<b>7. Verificación de Satisfacción del Público.</b>															
7.1. Realizar encuestas de satisfacción al público objetivo.	Realizar dos encuestas en el año.	Informes con el resultado de las encuestas de satisfacción.						X							X

ES COPIA DEL DOCUMENTO CON FIRMAS DIGITALES,

OBRANTE EN LOS REGISTROS DE LA CNV.

MARIA LIDIA Firmado digitalmente  
por MARIA LIDIA

ZALAZAR DE ZALAZAR DE SILVERO

SILVERO Fecha: 2021.02.26  
11:49:31 -03'00'

Abg. MARIA LIDIA ZALAZAR DE SILVERO

Secretaria General

COMISIÓN NACIONAL DE VALORES