

**COMISION NACIONAL DE VALORES (CNV)
LLAMADOS A CONCURSO PUBLICO DE OPOSICION**

TECNICO I – DPTO JURIDICO Y DE NORMAS

Perfil del Puesto:

- Nivel Académico: Abogado /a, o estudiante de últimos años de la Carrera de Derecho o Ciencias Jurídicas.
- Conocimientos: Conocimientos de programas utilitarios del entorno Windows: Word, Excel.
- Aptitudes: Responsabilidad, seriedad, buen criterio, capacidad de interpretación, capacidad para trabajar en equipo.
- Experiencia mínima de 2 años en cargo similar.

Remuneración Base: G. 2.157.855 mensual (Cat. Técnico (I) – D87)

Horario y Lugar de Trabajo: 7:00 hs a 15:00 hs. Ofic. CNV

Fecha tope de presentación de currículum: 09 de setiembre de 2011

Recepción de Postulación: CNV. Dir.: Oliva N° 299 esq/ Chile. 4to. Piso Tel: 444.242 (RA) de 7:00 a 15:00 hs. o vía e-mail cnv@cnv.gov.py

DEPARTAMENTO JURIDICO Y DE NORMAS

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO: TECNICO (I)

Perfil del puesto:

- Nivel Académico: Abogado /a, o estudiante de últimos años de la Carrera de Derecho o Ciencias Jurídicas.
- Conocimientos: Conocimientos de programas utilitarios del entorno Windows: Word, Excel.
- Experiencia mínima de 2 años en cargo similar.
- Aptitudes: Responsabilidad, seriedad, buen criterio, capacidad de interpretación, capacidad para trabajar en equipo.

Objetivo del puesto:

El objetivo principal de este puesto es el de brindar apoyo al /a director /a de área en la ejecución de sus actividades y las inherentes al departamento.

Funciones específicas del puesto:

- a) Asistir al Director del Departamento Jurídico en las tareas diarias relacionadas con el cumplimiento de las disposiciones legales y reglamentarias que rigen el Mercado de Valores, así como de lo establecido en la Ley de la Función Pública vigente.
- b) Estudiar y verificar las actas de asamblea de modificación de estatutos y, las actas de asamblea o de Directorio de que deciden la emisión de títulos valores de conformidad con las resoluciones de la CNV, previo a la elaboración del dictamen por el Director.
- c) Estudiar y analizar las documentaciones remitidas por los Departamentos Técnicos de la CNV o, por el Directorio, previo a la elaboración del dictamen del Director.
- d) Estudiar y verificar los expedientes de las entidades fiscalizadas por la CNV derivadas para dictamen por parte de la Abogacía del Tesoro, previo a la elaboración del dictamen por el Director.
- e) Asistir periódicamente, verificar y gestionar ante los órganos judiciales, los expedientes de procesos judiciales en que intervenga la CNV para luego informar al Director del Departamento.

- f) Sugerir al Director del Departamento la aplicación de métodos o técnicas tendientes al perfeccionamiento de las actividades o tareas asignadas al Departamento.

Otras Funciones:

- a) Cooperar y asistir con el Director del Departamento en el asesoramiento jurídico sobre aspectos relacionados al mercado de valores.
- b) Colaborar en la redacción de notas y Resoluciones de carácter interno y externo, a pedido del Director de Departamento o del Directorio de la CNV.
- c) Participar junto con el Director de Departamento Jurídico en la elaboración de normas y reglamentos referentes a las leyes que rigen el Mercado de Valores.
- d) Asumir por designación de Resolución del Directorio, la secretaría en los Sumarios Administrativos instruidos por el Directorio de la CNV, de oficio o por denuncia debidamente fundada.
- e) Evacuar las consultas realizadas por las entidades fiscalizadas por la CNV y, por las personas interesadas.

Requisitos para Postular

- Tener nacionalidad paraguaya.
- Contar con mayoría de edad.
- Justificar el cumplimiento de las obligaciones personales previstas por la Constitución Nacional.
- No poseer antecedentes judiciales y policiales (certificados a ser requeridos a los preseleccionados).
- No registrar antecedentes de mal desempeño en la función pública. Todas las documentaciones originales presentadas por las personas postulantes a este concurso quedarán en poder de la Dirección de Gestión del Talento Humano (DGTH), aún luego de concluir el Concurso, solo se facilitará copia simple con cargo a los postulantes.

Otros Datos de Interés

- Remuneración Base: G. 2.157.855 mensual (Cat. Técnico (I) – D87)
- Horario y Lugar de Trabajo: Comisión Nacional de Valores, de 7:00 hs a 15:00 hs.

ANEXOS

Anexo "1"

Nota de presentación de la postulación

Asunción, de de 2011

Señor

Jorge Luis Schreiner Marengo, Presidente

Comisión Nacional de Valores (CNV)

Presente

Por la presente tengo el agrado de dirigirme a Usted, a fin de poner a consideración mis antecedentes profesionales y documentaciones exigidas como requisitos del Concurso Público de Oposición, para el cargo de _____

Mi interés en ocupar el cargo que se concursa radica en _____

Por este medio dejo expresa constancia de tener total conocimiento de las bases y condiciones del presente Concurso, a las cuales acepto íntegramente someterme y en caso de ser seleccionado/a para este cargo administrativo, renunciaré a otro cargo administrativo si lo tuviere, de conformidad a las normativas que rigen sobre la prohibición a la doble remuneración en el Estado.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para saludarla atentamente.

Firma : _____

Aclaración de firma : _____

ANEXO "2"

**NOTA DE DECLARACIÓN JURADA
DE NO HALLARSE EN LAS INHABILIDADES PREVISTAS EN EL ARTÍCULO 14 Y 16
DE LA LEY 1626/2000 DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
Y POR OTRAS NORMATIVAS**

Fecha: _____

Señores
Comisión Nacional de Valores (CNV)

Quien suscribe, con Cédula de Identidad N° declaro Bajo Fe de Juramento que, no me encuentro comprendida en ninguna de las inhabilidades previstas por el artículo 14 y 16 de la Ley N° 1626/2000 "De la Función Pública" y de cualquier otra inhabilidad legal tales como no haber sido beneficiado con el Programa de Retiro Voluntario, ni haberme acogido al régimen de la con la Jubilación Ordinaria.

Así mismo, declaro Bajo Fe de Juramento que me abstengo de adoptar conductas inapropiadas orientadas a que los funcionarios del (mencionar la institución) involucrados en el presente Concurso, induzcan o alteren las exigencias del mismo, el resultado de las evaluaciones y del debido procedimiento, y otros aspectos que pudiera otorgarme condiciones más ventajosas con relación a los demás concursantes.

Asumo el compromiso de comunicar por medios fehacientes a la institución, de manera inmediata a su surgimiento, cualquier alteración de último momento en la situación jurídica respecto de las citadas inhabilidades, así como cualquier otro impedimento que me obligue a dejar de participar en el presente Concurso.

Firma : _____

Aclaración de Firma : _____